

Syd kustens ordkonstskolas elevregister och integritetspolicy

Registret upprätthålls av Syd kustens landskapsförbund rf

Registeransvarig: Förbundssekreterare Camilla Komonen fungerar som kontaktperson för vårt register och nås per epost på camilla.komonen@sydkusten.fi eller telefon (09) 618 212 33. Hon kan svara på dina frågor om hur du kan vara säker att dina uppgifter skyddas på rätt sätt och övrigt om regler för behandling av personuppgifter (GDPR).

Rättslig grund och registrets användningsändamål

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna är lagen om grundläggande konstundervisning 21.8.1998/633. Syftet med behandlingen av personuppgifterna är att organisera undervisningsverksamheten och hantera den information som behövs för undervisningsverksamheten. Registret lagrar information om elevernas undervisning, deltagande och prestationer.

Uppgifterna samlas in via webbtjänsten www.webropol.com. Uppgifterna lagras på Webropol och i Syd kustens molnserver.

Personuppgifterna behandlas endast vid behov för att bibehålla registrets relevans. Tillträde till registret har endast ordkonstskolans administrativa personal och lärare.

Följande uppgifter samlas i registret

- Elevens namn
- Elevens födelsedatum
- Elevens hemadress
- Elevens telefonnummer (frivilligt)
- Elevens sjukdomar, allergier, specialbehov (frivilligt)
- Användningsrätt för bilder och elevens alster
- Målsmans namn
- Målsmans adress
- Målsmans e-postadress
- Målsmans telefonnummer
- Information om elevens studietimmar, prestationer och deltagande i lektioner

Lagringstid för personuppgifter

Syd kustens ordkonstskola är skyldig att bevara studieuppgifterna, elevens och vårdnadshavarnas personuppgifter bestående i registret. Gällande bevarande av register, fysiska dokument och kopior tillämpas arkivlagen (23.9.1994/831). Informationen kan anonymiseras på begäran av den registrerade.

Lagringstiden av uppgifterna möjliggör tillfälligt avbrott och omstart av studierna utan att förlora studiehistoriken. Bevarandet av uppgifterna gör det också möjligt att skriva ut studieintyg efter avslutade studier

Principer för registerskyddet

Den registeransvariga svarar för att informationen som har sparats i registret skyddas. Noggrann hantering av registret säkerställs och data som behandlas av informationssystemen är ändamålsenligt skyddade.

Åtkomst till information begränsas genom att tillgång till registret förutsätter ett användarnamn och lösenord. Datasäkerhet på arbetsstationer hanteras och uppdateras också på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

Nödvändiga utskrifter som innehåller parternas namn och ärendet, med beaktande av sekretesskraven, fås från registret.

Uppgifterna från registret förvaras noga och de som behandlar personuppgifterna har tystnadsplikt.

Tjänsteleverantören behandlar personuppgifterna endast i sådan omfattning som krävs för tillhandahållandet av tjänsten. Den registeransvarige ser till att tjänsteleverantörerna ombesörjer en tillräckligt hög dataskyddsnivå för att trygga personuppgifternas sekretess.

Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få uppgifter av kontaktpersonen för att kontrollera vilka personuppgifter som är sparade. Den registrerade har också på begäran rätt att få en kopia av de personuppgifter som är sparade angående den registrerade. Begäran ska skickas till kontaktpersonen av det här registret och vara skriftligt. Upprätthållaren av registret kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. En begäran om inspektion kan vägras i enlighet med lagen.

Upprätthållaren av registret justerar, lägger till eller tar bort sådan information som är felaktig, onödig, otillräcklig eller föråldrad antingen egenhändigt eller på begäran av den registrerade.

Den registrerade har rätt att ta tillbaka sin tillåtelse att använda personuppgifterna genom att anmäla om det här till kontaktpersonen för det här registret.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om upprätthållaren inte följer gällande bestämmelser om dataskydd.

En person i registret har rätt att begära att hens personuppgifter tas bort från registret. Den registrerade har också andra rättigheter som baserar sig på EU:s dataskyddsförordning såsom att begränsa behandlingen av personuppgifter i vissa situationer. Förfrågningar ska skickas skriftligen till kontaktpersonen. Upprätthållaren av registret kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. Kontaktpersonen svarar till kunden inom den tidsfrist som anges i EU:s dataskyddsförordning (vanligen inom en månad).

Detta dokument finns publicerat på <https://ordkonst.fi/sv/kontakt/integritetspolicy/> 5.6.2020